

Положение о Педагогическом совете.

- 1.1. Коллегиальным органом управления Школой является Педагогический совет, действующий на постоянной основе.
- 1.2. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Педагогический совет образуют работники Школы, занятые в образовательной деятельности: администрация Школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, педагог-библиотекарь и другие педагогические работники.
- 1.4. Педагогический совет перед началом учебного года избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета со сроком полномочий в течение учебного года.
- 1.5. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета.
- 1.6. К компетенции Педагогического совета Школы относится:
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - обсуждение и принятие основных общеобразовательных программ Школы.
 - обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения по иной форме образования; об отчислении обучающегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
 - обсуждение годового календарного учебного графика;
 - заслушивание и утверждение результатов самообследования;
 - решение вопросов об открытии или закрытии классов с расширенным изучением определённых учебных предметов, о выборе профилей и направлений обучения;
 - решение вопроса о вручении документов об основном общем или среднем общем образовании, награждении и поощрении обучающихся;
 - внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Школы.

- 1.7. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Школы, а также по мере необходимости по инициативе председателя Педагогического совета или его членов.
- 1.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и своевременно доводятся до сведения коллектива Школы. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, после утверждения приказом Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.9. Педагогический совет в лице его председателя или делегированных членов вправе выступать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, а также по согласованию с директором Школы по другим вопросам образовательной деятельности Школы
- 1.10. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать положения (локальные акты) ;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.11. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы школы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие образовательных программ;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 1.12. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 1.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 1.14. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 1.15. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 1.16 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения
- 1.17 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 1.18 Протоколы Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 1.19 Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения
- 1.20 Протоколы ведутся в электронном виде и распечатываются.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2 листа(ов)
Директор МБОУ «КСОШ №3»

Г. Г. Невская

«28» 10 20 16 года

